

Teaching Learning

माजी आमदार श्री. बाबासाहेब पाटील सरुडकर शिक्षण संस्थेचे,

श्री शिव - शाहू महाविद्यालय, सरुड.

शैक्षणिक वर्ष-2020-2021 साठी प्रा. डॉ. के. ए. पाटील  
(हिंदी विभाग) यांचे नियोजन खालील प्रमाणे



अ.नं	माहे	कामाचे स्वरूप
1	जून, 2020	<ul style="list-style-type: none"><li>* प्रवेश प्रक्रिया सुरु करणे. ✓</li><li>* हिंदी विभागासाठी प्रवेश वाढीसाठी प्रयत्न करणे. ✓</li><li>* गतवर्षीचा विद्यापीठ परीक्षा निकाल संस्थेकडे सादर करणे. ✓</li><li>* योग्य शिबीरामध्ये सहभागी होणे.</li><li>* छत्रपती शाहू महाराज जयंती साजरी करणे.</li><li>* केंद्रीय हिंदी निदेशालय - निशुल्क पुस्तकांसाठी पत्रव्यवहार करणे.</li><li>* गरीब व हीतकरु विद्यार्थिनीस दत्तक घेणे. ✓</li><li>* विभागांतर्गत बैठक घेवून वार्षिक कायची नियोजन करणे. ✓</li><li>* विभागामध्ये 'प्रथमोपचार' घेई ठेवणे. ✓</li><li>* शिवाजी विद्यापीठ हिंदी प्राध्यापक परिषद समवेत म००० करणे. (कार्यक्रमावेळी)</li><li>* विभागामध्ये विद्यार्थिनी सॅरॉकल व प्रिंट ची सोय करणे. ✓</li><li>* COC कोर्स / आदर्श विद्यार्थी निकष / विद्यार्थ्यांच्या जबाबदाऱ्यांबद्दल मार्गदर्शन करणे.</li><li>* १२ वी आर्ट्स (कॉमर्स) च्या विद्यार्थिनी अभ्यासाच्या बाबतीत मार्गदर्शन करणे. (साहित्य, पुस्तके मणणी अत्र)</li><li>* 'वृक्षारोपण' कार्यक्रमात सहभागी होणे.</li><li>* हिंदीमधून करिअरच्या संबंधात सखोल माहिती देणे. (अनुवाद पदविका शुद्ध अर्थ)</li><li>* पाठ्यक्रमासंदर्भात विद्यार्थिनी माहिती देणे. न्वर्च करणे.</li><li>* नवीन पाठ्यक्रमांतर्गत पुस्तके व नियतकालिक खरेदीसाठी अर्ज देणे.</li><li>* B.A.I च्या विद्यार्थिनी semester परीक्षा तसेच CBCS बद्दल माहिती देणे.</li></ul>
2	जुलै, 2020	<ul style="list-style-type: none"><li>* विद्यार्थिनी महाविद्यालयात रावतल्या जाणाऱ्या उपलभासंदर्भात माहिती देणे.</li><li>* बुक बँक योजनेचा लाभ मिळवून देणे.</li><li>* हिंदी शिष्यवृत्ती संदर्भात नोटीस काढणे.</li><li>* NAAC चे अपूर्ण काम पूर्ण करणे.</li><li>* विभागीय ग्रंथालयासाठी पुस्तके वाढवणे.</li><li>* कोरोनाग्रस्तांसाठी मदत गोळा करणे.</li><li>* Flying Squad साठी अर्ज करणे.</li><li>* नव मतदार नोंदणीसाठी मार्गदर्शन करणे.</li></ul>



II

माहे

कामाचे स्वरूप

- ✓ पाठ्यक्रमासंदर्भातील चर्चासत्रात सहभागी होणे.
- ✓ जागतिक लोकसंख्या दिन साजरा करणे.
- ✓ पाठ्यक्रम अध्यापन सुरु करणे.

3) ऑगस्ट,  
2020

- ✓ क्रांती दिन साजरा करणे.
- ✓ स्वातंत्र्यदिन साजरा करणे.
- ✓ वाद-विवाद स्पर्धा आयोजित करणे.
- ✓ B.A. III च्या विद्यार्थ्यांना Seminars संबंधी माहिती देणे.
- ✓ N.S.S. / N.C.C. मध्ये सहभागी होण्यासाठी विद्यार्थ्यांना प्रोत्साहित करणे.
- ✓ स्पर्धा परीक्षा 'संदर्भित मार्गदर्शन करणे.
- ✓ कॉलेज पातळीवर 'विद्यार्थी संसद' तयार करण्यास मदत करणे.
- ✓ विद्यार्थ्यांना 'हंगल', 'Who Am I', किंवा 'तानी' चित्रपट दाखवणे.
- ✓ ट्रेकिंग चे आयोजन करणे. (फक्त हिंदी विषयाचे विद्यार्थी)
- ✓ विद्यार्थ्यांच्या डपास्थितीबाबत msg, whatsapp, phone द्वारे सूचना करणे.  
सुला सुलीचे नेत्रे सुंदर बनवणे
- ✓ B.A. II / B.A. III हिंदी विषयाच्या विद्यार्थी-पालकांचा स्नेहमेलना घेणे.
- ✓ निष्पत्तित अध्यापनाचे काम वेळेत व प्रामाणिकपणे करणे.

4) सप्टेंबर,  
2020

- ✓ ग्रंथालय विभाग व हिंदी विभाग संयुक्तरित्या ग्रंथ-प्रदर्शन घेणे.
- ✓ हिंदी विषयातील गुणवंत विद्यार्थ्यांचा सत्कार करणे.
- ✓ Faculty Exchange अंतर्गत मार्गदर्शन आयोजन करणे.
- ✓ सान्तर महाविद्यालयीन 'हिंदी निबंध लेखना-स्पर्धेचे आयोजन करणे.
- ✓ अंतर्गत मूल्यमापन परीक्षा अंतर्गत B.A. I / II ट्यूटोरिअल / टेस्ट घेणे.
- ✓ हिंदी विनोद लेखन स्पर्धा आयोजित करणे.
- ✓ 'शिक्षक दिन' साजरा करणे.
- ✓ Study Material / Question Bank तयार करणे.
- ✓ साक्षरता रॅली 'सहभागी होणे.
- ✓ 'हिंदी दिना' निमित्ताने वेगवेगळ्या स्पर्धांचे आयोजन करणे.
- ✓ 'हिंदी पंधरवडा' साजरा करणे / पारितोषिक वितरण समारंभ घेणे.
- ✓ 'सुध फेस्टिवल' साठी विद्यार्थ्यांना वेगवेगळ्या कला-प्रकारात सहभागी होण्यासाठी मार्गदर्शन करणे.
- ✓ विद्यापीठ परिपत्रकांनुसार कार्य करणे.

माहे

## कामाचे स्वरूप

गुठवारी बाबबडे बाजारादिवशी 'वाहनूक सुरक्षेसाठी' विद्यार्थी पाठवणे.

नियमित अध्यापन.

आक्टोबर,  
2020.

महात्मा गांधी जयंती साजरी करणे.

'साहित्य सुधा' भिन्तीपात्रिका प्रकाशित करून 'काव्यवाचन' कार्यक्रम घेणे.

'मातृ दिवस' निमित्ताने 'आई' या विषयावरील कवितांचे वाचन व संग्रहबरे

विद्यापीठ परीक्षा संदर्भित विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करणे.

विद्यापीठ परीक्षा / भा. प्राचार्यांच्या आदेशानुसार परीक्षेची सर्व कामे करणे.

कवतूत्वासाठी निवडक विषय देवून विद्यार्थी तयार करणे. अग्रणी कॉलेजवर त्यांचा (प्रत्येकी) एव्हान 02 तासांचा कार्यक्रम घेणे.

नियमित अध्यापन.

नोव्हेंबर,  
2020

'ग्रंथालय दिन' साजरा करणे.

क्षेत्रीय कार्य (Field work) करणे.

'संविधान दिन' साजरा करणे.

अग्रणी महाविद्यालयांतर्गत कार्यशाळा घेणे.

कव्वडी स्पर्धेचे आयोजन (अग्रणी अंतर्गत) ₹. 5000/- बक्षीस देणे.

विद्यापीठ परीक्षा घेणे / पेपर तपासणे / निकाल वेळेत पाठवणे.

S.X.B.A. च्या विद्यार्थ्यांना 'जागतिक संकट - कोरोना' या संदर्भित

पत्रविरण प्रकल्प तयार करण्यासाठी मार्गदर्शन / मदत करणे.

'एड्स' दिनाभिहित कार्यक्रम घेवून प्रबोधन करणे.

डिसेंबर,  
2020

'मोफत' शैक्षणिक सहालीचे आयोजन करणे (B.A.III हिंदी)

अंतर्गत मूल्यमापन परीक्षा B.A.I/II गट चर्चा घेणे.

'प्रज्ञाजली' नियतकालीकेसाठी साहित्य सामग्री मागवून घेणे.

हिंदी विभागाच्या माजी विद्यार्थ्यांचा मेळवा घेणे.

NAAC संदर्भितिल कामकाज व नियमित अध्यापन.

8 जानेवारी,  
2029

'विश्व हिंदी दिवस' साजरा करणे.

हिंदी समूह गीतगायन स्पर्धा आयोजित करणे.

मकर संक्रांती / पारंपारिक दिवस साजरा करणे. (एव्हडी - कुंकू घेता येईल)

Sem I/III/IV च्या निकालाचा आढावा घेणे.

कोवत्याही एका शाळेचा 'हिंदी अध्ययन' संदर्भित सह्य करणे.

B.A.III हिंदी विभागाच्या विद्यार्थ्यांची रक्त तपासणी - गट तपासणी करणे.

'प्रजासत्ताक दिन' साजरा करणे.

'भित्दार' दिवस' साजरा करणे.

माहे

कामाचे स्वरूप

- ★ सावित्रीबाई पुल्ले/जयंती साजरी करणे.
- ★ निताजी सुभाषचंद्र बोस/जयंती साजरी करणे.

★ N.S.S. कॅम्पसाठी वेळ देणे.

★ NAAC संदर्भातील कामकाज व नियमित अध्यापन

★ हिंदी विषयातील गुणवंत विद्यार्थ्यांचा सत्कार करणे.

★ पदवीदान / कार्यक्रमांमध्ये सहभागी होणे.

★ शिवजयंती/ साजरी करणे.

★ भाग-३ च्या विद्यार्थ्यांचा निरोप समारंभ घेणे.

★ ज्यादा तासांचे नियोजन करणे.

★ वार्षिक स्नेहसंमेलनाभिहित आयोजित वेगवेगळ्या स्पर्धा, कार्यक्रम, समारंभात सहभागी होऊन कार्य करणे.

★ NAAC संदर्भातील कामकाज व नियमित अध्यापन.

★ B.A. III च्या विद्यार्थ्यांना 10 मार्कांच्या Project संबंधी मार्गदर्शन करणे.

★ विद्यापीठ परीक्षा संदर्भित माहिती देणे.

★ 'माहिला दिन' साजरा करणे.

★ B.A. II पत्रविरण परीक्षा संदर्भित माहिती देणे.

★ परीक्षा संदर्भातील कामकाज करणे.

★ B.A. I स्क्वॉटच्या शारीरिक शिक्षण परीक्षेची माहिती देणे. (10 मार्कांस)

★ NAAC संदर्भातील कामकाज व नियमित अध्यापन.

★ विद्यापीठ परीक्षा घेणे / पेपर तपासणे / निकाल वेळवेळी पाठवणे.

★ NAAC संदर्भातील वर्षभराचे काम पूर्ण करणे.

★ 'हिंदी अनुवाद पदविका' हा कोर्स शिवाजी विद्यापीठाकडून मान्यता घेवून सुरु करण्यासंदर्भातील सर्व पत्रव्यवहार / प्रस्ताव सादर करणे.

★ B.Com I साठी आवश्यक हिंदी (विनाअनुदाहित) सुरु करण्यासाठी संस्था व विद्यापीठाकडे प्रस्ताव सादर करणे.

★ 2021-2022 साठी माहिती पत्रक / प्रवेशासाठी chart तयार करणे.

★ 'प्रजाजली' नियतकालिक वेळेत पूर्ण करणे.

★ विद्यापीठ परीक्षा कामकाज करणे.

★ प्राचार्यांच्या आदेशानुसार कार्यरत राहणे.

★ API तयार करणे.

★ 02 दिवसासाठी निवासी शिबीर घेणे.

★ वार्षिक अध्यापन नियोजन स्वतंत्र जोडले आहे. (Teaching Plan)

फेब्रुवारी,  
2029

मार्च,  
2029

एप्रिल,  
2029

मे,  
2029

इतर कामांचे स्वरूप

API वाढीसाठी वेगवेगळ्या Nat./Int.Nat. चर्चासत्र/कार्यशाळा/आधिवेशनात सहभागी होऊन पेपर वाचन करणे व U4C Ref. जर्नलमध्ये प्रकाशित करणे.

अध्ययनामध्ये ICT चा प्रयोग करणे. (VCD / Audio clips / Internet / Films. इ.)

प्रसंगानुसार विद्यार्थ्यांना नोट्स / प्रिंट्स देणे.

रिक्रेशर कोर्स / ओरिएन्टेड कोर्स / short term कोर्स / Faculty Dev. कोर्स करणे

लघु शोध प्रबंध / बृहद् शोध प्रबंध साठी तयारी करून प्रस्ताव पाठवणे.

इतर संबंधित कमिटीतील काम वेळेत पूर्ण करणे.

अग्रणी महाविद्यालय योजने अंतर्गत इतर महाविद्यालयांत होणाऱ्या कार्यशाळेसाठी विद्यार्थ्यांसह उपास्थित राहणे.

प्रत्येक कार्यक्रमाचे विद्यार्थी सहभागाचे रजिस्टर तयार करणे.

पदव्युत्तर विभाग (मलकापूर) अध्ययनासाठी जाणे.

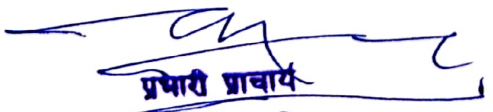
मार्गदर्शनाखालील एम्.फिल / पीएच.डी. विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करणे.

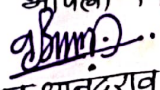
SET / NET हिंदीच्या नोट्स तयार करून प्रकाशित करणे.

विषयासंबंधी व्याख्यानांसाठी इतर महाविद्यालयात जाणे.

Library Committee मध्ये काम करणे.

पुस्तक प्रकाशित करणे (ISBN No.)

  
 प्रभारी प्राचार्य  
 श्री शिव-शाहू महाविद्यालय  
 सरुड, ता. शाहूवाडी, जि. कोल्हापूर

ककावे  
 आपला विस्वास्तू  
  
 (अ. कृष्णात आनंदराव पाटील)